



Beste bewoners,

Via deze nieuwsbrief informeren wij u graag over een aantal aandachtspunten voor de a.s. verhuizing van De Hofkamp naar de Hagenborgh. De verhuizing staat gepland in week 47.

dinsdag 20 november naar etage 3 'De Allee'

e-mail: hagenborgh.allee@zorgaccent.nl telefoonnummer 06-58913329

woensdag 21 november naar etage 2 'Het Kolkje'

e-mail: hagenborgh.kolkje@zorgaccent.nl telefoonnummer 06-10657431

donderdag 22 november naar etage 1 'De Hagen'

e-mail: hagenborgh.hagen@zorgaccent.nl telefoonnummer 06-58718759

De voorbereidingen

Beschikbaarheid verhuisdozen

Er staan verhuisdozen voor u klaar in de hal van De Hofkamp.

Kabel TV

Indien u een TV-abonnement heeft bij een provider (caiway/ziggo etc.) dan kunt u dit pakket opzeggen.

In de Hagenborgh krijgt u tv (basispakket), internet en telefonie collectief aangeboden vanuit ZorgAccent. Wilt u uitbreiding van het TV-pakket, dan kan dit tegen meerprijs. Neemt u hiervoor contact op met de Supportdesk van ZorgAccent telefoonnummer 0546-837215, zij regelen dit dan voor u. De factuur ontvangt u achteraf.

De verhuizing

Wat wordt er verhuisd en welke ondersteuning kan ik verwachten?

Het appartement wat u betreft is voorzien van een nieuwe PVC vloer, nieuwe vitrage en overgordijnen. Deze behoren en blijven bij het appartement.

Alle meubilair en inventaris van uw huidige appartement wordt door Hofman verhuizers verhuisd naar uw nieuwe appartement. U zorgt zelf voor het inpakken en verhuis klaar zetten. Na de verhuizing zorgt u zelf voor het uitpakken en inrichten. Het inpakken, uitpakken en inrichten zou u samen kunnen doen met behulp van familie en bekenden. U kunt op de plattegrond van uw appartement aangeven wat waar moet komen te staan. De verhuizer kan het dan gelijk op de goede plaats zetten.



Indien u zaken op wilt hangen geef dan met de bijgevoegde stickers aan wat waar moet komen te hangen (*bijlagen*). Een medewerker van Hofmanverhuizers probeert aan het eind van de verhuisdag al het een en ander voor u op te hangen. Mocht het zo zijn dat u later nog iets op wilt hangen, dan kunt u hiervoor een aparte afspraak maken.

Aansluiten tv, internet, telefoon en wifi

Voor het aansluiten van uw TV, radio, en overige technische zaken wordt u ondersteund door een medewerker van firma Kuiper. De technische medewerker zorgt er voor dat u dezelfde dag weer tv kunt kijken en naar de radio kunt luisteren.

In het hele gebouw is wifi aanwezig, het wachtwoord is bekend bij de zorgmedewerkers.

Iedereen krijgt een nieuw telefoonnummer, dit wordt duidelijk op een sticker vermeld en deze wordt op het telefoontoestel geplakt. U kunt dit nummer dan doorgeven aan uw familie en bekenden.

Wonen

Postadres

Het complex de Hagenborgh is door de gemeente Almelo voorzien van nieuwe huisnummers. Deze adressering dient u te gebruiken voor het ontvangen van post etc..

Uw adres wordt: uw naam

*Schouwburgplein (uw app.nummer)
7607 AE Almelo*

Huisadres

Uw verblijft binnen de Hagenborgh op een etage die voorzien is van een naambordje aan de gangzijde.

Verhuisservice TNT Post

U kunt zelf via de verhuisservice van TNT post uw post tijdelijk door laten sturen naar uw nieuwe woonadres.

Toegang en parkeren in en om de Hagenborgh

De centrale entree is dagelijks geopend vanaf 8.00 uur 's morgens tot 19.00 uur 's avonds.

Vaste bezoekers kunnen gedurende deze tijd via een cijfercode toegang tot de centrale entree verkrijgen. De cijfercode kunt u bij de verzorgende opvragen. Wij verzoeken u nadrukkelijk in het kader van de veiligheid van u zelf en medebewoners zorgvuldig om te gaan met de verspreiding van deze cijfercode.

Van 19.00 's avonds tot 8.00 uur 's ochtends gaat de centrale entree deur op slot. Indien u dan bezoekers wilt ontvangen dan gaat de deurbel automatisch door naar de dienstdoende verzorgende die via een videoverbinding kan kijken wie er voor de centrale deur staat en op afstand de centrale toegang kan openen.



In uw appartement hangt naast het zorgproepsysteem, het standaard deuropeningssysteem van de Hagenborgh. Dit deuropeningssysteem hoort bij het appartement, maar is buiten gebruik gesteld.

Voor uw veiligheid laten we de zorgmedewerkers de centrale voordeur open en sluiten zoals hier boven omschreven.

Parkeren

Voor de medewerkers zijn vaste parkeerplaatsen gereserveerd op het parkeerdek P1 (met aanduiding 'Bewoners'). De medewerkers ontvangen een inrijkaart.

Uitrijkaart parkeren P1

Bezoekers kunnen gebruik maken van de parkeergarage P1 (beneden). Bij vertrek kan een uitrijkaart worden gevraagd bij de zorg.

Fietsers kunnen gebruik maken van de ruimte om de Hagenborgh. Het is echter verboden fietsen voor de centrale toegang en zij-ingang rechts te plaatsen.

Huissleutels

Op het moment dat u daadwerkelijk bent verhuisd, ontvangt u van de zorgmedewerker een set huis- en postkastsleutels. Het is niet mogelijk om van deze gecertificeerde sleutel een duplicaat te maken. U ondertekent een formulier voor de ontvangst van de sleutels. De zorgmedewerker maakt in overleg met u afspraken met betrekking tot de woningtoegang en het gebruik van een sleutelloper.

Instructie gebruik keukenapparatuur

Elk appartement is voorzien van een standaard keukeninrichting. U kunt de koelkast en vaatwasser in gebruik nemen. In het kader van de veiligheid verzoeken wij u met de zorgmedewerker afspraken te maken over het gebruik van de elektrische inductie kookplaat.

Welzijn

De huiskamer centraal tegen over de lift vormt de gehele dag het centrale middelpunt in uw woongroep. Hier kunt u terecht voor allerlei dagelijkse vragen en de eventuele gezamenlijke maaltijden zoals u gewend bent.

De huiskamers zullen ruim op tijd zijn ingericht, op termijn worden hier allerlei activiteiten georganiseerd.

Zorgzaken

Gebruik douche en sanitaire voorzieningen

Gezien de beperkte ruimte van de sanitaire voorzieningen in uw appartement wordt met u overlegd hoe deze ruimte binnen de huidige mogelijkheden gebruikt kunnen worden. Hierbij moet u denken aan toiletverhogers met of zonder handsteunen, aparte douche stoelen en het aanbrengen van extra handsteunen in deze ruimten. Indien de situatie daarom vraagt kijken we samen met u naar een veilige oplossing.



Zorgoproepsysteem

In uw appartement hangt een zorgoproepsysteem. De zorgmedewerker informeert u hoe u dit systeem kunt gebruiken. Zo nodig ontvangt u een hals- of arm alarmzender zoals u gewend bent.

Stalling scootmobiel

In het kader van de veiligheid is er voor de scootmobiel een stallingsfaciliteit in de kelder gemaakt, inclusief stroom oplaadpunt. De scootmobiel mag niet op de etage worden geparkeerd. In overleg met de zorg dient u afspraken te maken over het gebruik, halen en brengen van de scootmobiel.

Brandveiligheidszaken

In verband met de relatief smalle gangen moeten de gangen vrij blijven. Dus ook uw rollator, andere hulpmiddelen zoals tilliften, rolstoelen etc. moeten op uw kamer blijven staan. De gangen dienen ten aller tijde vrij toegankelijk te zijn voor de inzet van hulpdiensten bij calamiteiten.

In de Hagenborgh werken we met een zonegericht brandmeldingssysteem wat inhoudt dat waar een alarmering is, de branddeuren automatisch sluiten.

Aan weerszijden van de gangen zijn vluchtwegen in de vorm van een brede metalen trap die uitkomt op het parkeerdek.

De zorgmedewerkers worden extra geoefend hoe te handelen bij een calamiteit in overleg met de brandweer. In uw appartement hangen meerdere brandmelders.

Afval

Het afval wordt naar de kelder gebracht in de daarvoor bestemde container, deze wordt wekelijks geleegd.

Was- en linnen voorziening

De zorgmedewerker bespreekt met u de afspraken over de was- en linnenvoorziening. Van belang is dat uw oude kamernummer van De Hofkamp overgezet wordt naar het nieuwe huisnummer van de Hagenborgh. Dit wordt door ZorgAccent geregeld.

Warme maaltijd

Uw dagelijkse warme maaltijd ontvangt u via het 'Streekfornuus'. In eerste instantie via het 'Tafeltje-Dekje-systeem' in de bekende tempex box met daarin uw maaltijd.

Koffie- en theevoorziening

De koffie- en thee voorziening binnen de huiskamers is gratis.

De dagelijkse schoonmaak, glas bewassing en periodieke extra schoonmaakbeurten

Deze werkzaamheden worden door de zorgmedewerker met u afgestemd. De glasbewassing binnen en buiten wordt 3 keer per jaar door een extern schoonmaakbedrijf uitgevoerd.

blijf op de hoogte



Werkstations zorg / spreekkamer

De zorgmedewerkers hebben geen apart kantoor meer op de etage, maar werken via een laptop vanuit de huiskamer. Daarnaast komt er een ruimte die gebruikt kan worden als spreekkamer.

Algemene zaken

Verhuizen betekent een grote verandering voor u. We trachten dit echter zo soepel mogelijk te laten verlopen. Ongetwijfeld zullen zaken nog niet zo lopen zoals u graag zou zien. We hopen op wederzijds begrip wanneer zaken nog niet gaan zoals we ze graag zouden wensen. Soms kost dit even tijd. U zult ook moeten wennen aan een nieuwe omgeving, mogelijk nieuwe burens en eventuele nieuwe medewerkers.

Echter, we hebben er alle vertrouwen in dat het ons met elkaar gaat lukken. We hopen dat uw tijdelijke plek ook een **THUIS** voor u zal worden.
